**北京师范大学珠海校区比价采购报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购名称** |  | | | | | | | **品目号** | | |  | |
| **采购单位** |  | | | | | | | **采购数量** | | |  | |
| **经费项目号** |  | | | **经费类别** | | | |  | | | | |
| **比价小组**  **成员信息**（不少于3人） | **姓名** | | **所在单位** | | | **职称** | | | **电话** | | | **手机** |
| **组长** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **成员** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **成员** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| 比价小组成员需均为与学校签订聘用或劳动合同的教学人员或工作人员，其中至少有一名副高及以上职称的相关专业专家。 | | | | | | | | | | | | |
| **供货商报价信息**(不少于三家、按总报价由低到高排序) | **公司名称** | | | | **总报价** | | **公司联系人** | | | **手机及公司电话** | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
| **比价情况**  **说明** | **一、供应商报价情况比较：**  对以上供应商的报价情况进行说明，包括品牌、型号、技术参数、报价情况、售后服务、到货时间等进行比较。（需提供上述供应商的报价单，作为附件与本报告单一起送招标办审核。网上比价的，请截图加盖本单位章）（打印时请将黄字部分删除）  **二、特殊事项说明：**  采购单一来源设备的，说明理由： 。如为专利或独家授权的，请另附证明材料。  **三、比价结果：**拟选择 供货，单价 元，数量 ，  总报价 元。 | | | | | | | | | | | |
| **比价小组**  **成员签字** | 询价小组成员签字（全部成员都要手书签名）： | | | | | | | | | | | |
| **招标办**  **审核或审批** | 总价20万元以下，招标办审核：  审核人： 年 月 日  总价20万元（含）以上，领导审批：  审批人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **备 注** | 请参考以下原则进行比价：  1、在相同品牌型号下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者。  2、市场上没有相同品牌型号的，在相同的指标、参数情况下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者；  3、市场上没有相同的指标、参数的，选择指标、参数最优，价格最低者。 | | | | | | | | | | | |

申请单位： 申请人（教师）签字：

（加盖单位公章） 联系电话：

年 月 日 年 月 日